

Số: *1173* /TB-UBND

Bỉm Sơn, ngày 19 tháng 6 năm 2018

THÔNG BÁO

Kết luận của Phó Chủ tịch UBND thị xã Tống Thanh Bình tại Hội nghị giải quyết những tồn tại, vướng mắc trong bàn giao công tác kế toán Hội đồng bồi thường, hỗ trợ và tái định cư các dự án trên địa bàn thị xã Bỉm Sơn.

Ngày 13/6/2018, Phó Chủ tịch UBND thị xã Tống Thanh Bình đã chủ trì Hội nghị nghe báo cáo và giải quyết những tồn tại, vướng mắc trong bàn giao công tác kế toán Hội đồng bồi thường, hỗ trợ và tái định cư các dự án trên địa bàn thị xã Bỉm Sơn.

Tham dự Hội nghị có các ông (bà): Tống Văn Thọ- Trưởng phòng Tài chính- Kế hoạch, Hoàng Xuân Hòe (nguyên kế toán HĐBTGPMB); Phạm Văn Nam -Giám đốc Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng thị xã, Mai Thị Hoa -Kế toán HĐBTGPMB.

Sau khi nghe các ý kiến tham gia của các thành viên tham dự Hội nghị, Phó Chủ tịch UBND thị xã Bỉm Sơn kết luận như sau:

Phê bình nghiêm khắc ông Hoàng Xuân Hòe về việc bàn giao hồ sơ sổ sách kế toán HĐBTGPMB cho kế toán mới quá chậm (*mặc dù Chủ tịch HĐGPMB đã chỉ đạo từ đầu năm 2018 và đã có nhiều hội nghị thống nhất phương pháp, cách làm*).

Để giải quyết dứt điểm việc bàn giao nhiệm vụ kế toán, Phó Chủ tịch UBND thị xã yêu cầu phòng Tài chính kế hoạch (bên giao) và Ban quản lý dự án đầu tư XD thị xã (bên nhận) thực hiện nghiêm các công việc sau:

1. Đối với các dự án do Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng thị xã Bỉm Sơn (Ban QLDA) làm đại diện chủ đầu tư:

Bàn giao toàn bộ hồ sơ liên quan đến hồ sơ bồi thường giải phóng mặt bằng, hồ sơ kế toán liên quan (bao gồm hồ sơ giải phóng mặt bằng của từng hộ gia đình, đơn vị, hồ sơ chi phí tổ chức giải phóng mặt bằng...) để Ban QLDA (là thường trực HĐBTGPMB) lưu trữ và thực hiện các công việc tiếp theo;

2. Đối với các dự án Ban QLDA không làm chủ đầu tư;

2.1. Đối với các dự án chưa thực hiện xong công tác GPMB:

Bàn giao toàn bộ hồ sơ liên quan đến giải phóng mặt bằng, hồ sơ kế toán liên quan (bao gồm hồ sơ giải phóng mặt bằng của từng hộ gia đình, đơn vị, hồ sơ chi phí tổ chức giải phóng mặt bằng...) để Ban QLDA (là thường trực HĐBTGPMB) lưu trữ và thực hiện các công việc tiếp theo;

2.2. Đối với các dự án đã hoàn thành công tác bồi thường GPMB, nhưng chưa hoàn thành công tác thu, chi, thanh quyết toán chi phí cho tổ chức thực hiện công tác bồi thường GPMB:

- Bàn giao toàn bộ hồ sơ kế toán liên quan đến chi phí cho tổ chức thực hiện công tác bồi thường GPMB (gọi là chi phí 2 %),bao gồm:

- + Các dự án lớn: Hồ sơ thu, chi của từng dự án.
- + Các DA còn lại: Biểu tổng hợp thu 2% của từng dự án (kèm phiếu thu và xác nhận tổng kinh phí đã nộp đến nay của chủ đầu tư từng dự án);
Biểu tổng hợp chi 2% theo từng năm (kèm theo hồ sơ chứng từ chi).
- Hồ sơ GPMB kèm chứng từ chi trả cho các hộ bị ảnh hưởng phải GPMB của từng dự án: Lưu trữ tại phòng tài chính kế hoạch.

2.3. Đối với các dự án đã hoàn thành công tác GPMB, công tác thu, chi, thanh quyết toán chi phí tổ chức bồi thường, hỗ trợ và tái định cư:

Phòng Tài chính – Kế hoạch có trách nhiệm lưu trữ hồ sơ theo quy định.

3. Giao nhiệm vụ;

3.1 Ban QLDA đầu tư xây dựng thị xã chỉ đạo bộ phận GP mặt bằng:

- Lập biểu báo cáo kết quả thực hiện GPMB chi tiết đến từng hộ của từng dự án đang thực hiện dở dang đến ngày bàn giao (có ký xác nhận của từng cá nhân phụ trách dự án và Phó Giám đốc Ban QLDA phụ trách GPMB),

- Lập biểu tổng hợp chi tiết kinh phí chi trả bồi thường GPMB cho các tổ chức, cá nhân đến từng dự án theo nhóm dự án bàn giao nêu trên (có ký xác nhận của cá nhân phụ trách DA và Phó giám đốc Ban QLDA phụ trách GPMB),

Thời gian xong trước ngày **23/6/2018**.

- Chỉ đạo tiếp nhận, quản lý hồ sơ được bàn giao; chủ động phối hợp với phòng TCKH giải quyết những vướng mắc khi nhận bàn giao.

- Chủ động tham mưu Chủ tịch Hội đồng GPMB, Chủ tịch UBND thị xã xem xét giải quyết những vướng mắc theo quy định.

3.2. Phòng Tài chính – Kế hoạch:

- Chỉ đạo ông Hoàng Xuân Hòe hoàn thiện và tổ chức bàn giao toàn bộ hồ sơ liên quan công tác GPMB nêu trên cho Ban QLDA trước ngày **26/6/2018**.
Gửi biên bản bàn giao về Phó Chủ tịch UBND thị xã ngày **27/6/2018**.

- Không giao công việc khác cho ông Hòe để tập trung cho công tác bàn giao hồ sơ GPMB.

Nếu sau thời hạn trên, tổ chức cá nhân nào không hoàn thành nhiệm vụ, Chủ tịch UBND thị xã sẽ yêu cầu tổ chức kiểm điểm và xử lý nghiêm túc.

Văn phòng UBND Thị xã thông báo kết luận của Phó Chủ tịch UBND thị xã để các bộ phận có liên quan tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND TX (để b/c);
- Các thành viên tham dự Hội nghị;
- Lưu: VT, HDBT.



Lại Thế Anh