

Số: /BC-UBND

Đông Sơn, ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện Kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý II năm 2024

Kính gửi: UBND Thị xã Bỉm Sơn.

Thực hiện báo cáo định kỳ kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. UBND phường Đông Sơn báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Quý II năm 2024 với những nội dung sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

Không có nội dung báo cáo

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Không có nội dung báo cáo

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

Không có nội dung báo cáo

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Không có nội dung báo cáo

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Không có nội dung báo cáo

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 197 (trực tuyến: 184; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 13); số từ kỳ trước chuyển qua: 0

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 197; trong đó, giải quyết trước hạn: 118, đúng hạn: 79, quá hạn: 0.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0.

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

Đối với Bộ phận một cửa UBND phường: Bố trí khu vực làm việc đảm bảo quy định, thuận tiện và đủ chỗ ngồi cho tổ chức, công dân đến giao dịch làm việc. Hiện nay đã trang bị đầy đủ các thiết bị máy tính, máy in, phần mềm hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa và lắp đặt camera để tăng cường công tác công khai hoạt động của bộ phận “Một cửa”.

- Việc bố trí, phân công cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND phường do Phó chủ tịch UBND phường phụ trách; cử các chức danh Văn phòng- Thống kê, Tư pháp- Hộ tịch (03 công chức) thực hiện tiếp nhận và trả kết quả. Cán bộ, công chức làm việc ở bộ phận Một cửa có trình độ đại học, được tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, bồi dưỡng về kỹ năng giao tiếp và luôn có tinh thần trách

- Về niêm yết và công khai TTHC

+ Tổng số TTHC hiện đang niêm yết tại phường và trên Trang thông tin điện tử của phường là 254 thủ tục hành chính.

+ Về thực hiện TTHC: Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được đưa vào thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa của phường.

+ Về thực hiện Dịch vụ công trực tuyến: Tại UBND phường thực hiện đồng bộ kết nối giữa các phần mềm với Hệ thống Một cửa điện tử và Cổng dịch vụ công của tỉnh, Cổng dịch vụ công Quốc gia.

+ Việc thực hiện các chỉ tiêu dịch vụ công trực tuyến một phần, dịch vụ công trực tuyến toàn trình và thanh toán trực tuyến: đạt chỉ tiêu do thị xã giao.

- Về thực hiện tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích: Thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ yêu cầu Bưu điện nâng cao chất lượng dịch vụ, hỗ trợ người dân và doanh nghiệp trong gửi nhận hồ sơ TTHC. Do địa bàn phường địa hình thuận lợi, dân cư sinh sống tập trung...nên nhu cầu của người dân trong việc gửi, nhận hồ sơ TTHC là không nhiều.

- Thực hiện nghiêm Quyết định số 206/QĐ-BTC ngày 24 tháng 02 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc triển khai áp dụng hóa đơn điện tử tại 57 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Công văn số 1799/BTC-TCT ngày 24 tháng 02 năm 2022 của Bộ Tài chính về việc phối hợp triển khai hóa đơn điện tử theo quy định tại Luật Quản lý thuế số 38/2019/QH14 và Nghị định số 123/2020/NĐ-CP. Đến nay, UBND phường đã thực hiện thu biên lai điện tử trên phần mềm.

- Về thực hiện số hóa hồ sơ: 99% hồ sơ tiếp nhận và kết quả giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa điện tử được thực hiện số hóa.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

a) Tình hình thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình cụ thể như sau:

- Tổng hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận và giải quyết một phần: 73 hồ sơ đạt 100%

- Tổng hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận và giải quyết toàn trình: 41 hồ sơ đạt 100%

b) Tình hình thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính

Quý II năm 2024 UBND Phường không nhận được hồ sơ chứng thực điện tử

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Ngày 06/01/2024, UBND phường Đông Sơn đã ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND về việc kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024, trong đó nhấn mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC. Chỉ đạo, quán triệt thường xuyên thông qua các cuộc họp, hội nghị, trên trang thông tin điện tử đến mỗi cán bộ, công chức, các cơ quan có liên quan, nhằm nâng cao năng lực về công tác kiểm soát TTHC, mang lại hiệu quả quản lý hành chính nhà nước.

Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền hướng dẫn tổ chức, cá nhân tăng cường khai thác, sử dụng dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình thông qua phần mềm (dvcbimson.thanhhoa.gov.vn hoặc dichvucong.thanhhoa.gov.vn) và dịch vụ công ích trong giải quyết TTHC thông qua hệ thống phát thanh phường, xem đây là dịch vụ đem lại lợi thiết thực, giảm thời gian, chi phí trong giải quyết thủ tục hành chính cũng như hạn chế tiếp xúc trực tiếp nơi đông người nhằm phòng, chống hạn chế tối đa tác động của dịch bệnh đến đời sống kinh tế - xã hội.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Không

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Không

12. Nội dung khác

*** Đánh giá việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính:**

Quý II năm 2024, UBND phường đã thực hiện đánh giá trên Hệ thống một cửa điện tử, kết quả như sau: Kết quả lấy phiếu đánh giá tại Bộ phận Một cửa phường đối với việc giải quyết thủ tục hành chính với các chỉ số như sau:

1. Chỉ số 1: Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính so với thời gian cho phép theo quy định của pháp luật: 1,9/2 điểm.

2. Chỉ số 2: Thời gian thực hiện của từng cơ quan, đơn vị tham gia giải quyết (kể cả đơn vị phối hợp) so với quy định: 1,9/2 điểm.

3. Chỉ số 3: Số lần phải liên hệ với nơi tiếp nhận hồ sơ để hoàn thiện hồ sơ thủ tục hành chính (kể cả liên hệ theo hình thức trực tuyến): 2/2 điểm.

4. Chỉ số 4: Số lượng cơ quan, đơn vị, tổ chức phải liên hệ để hoàn thiện hồ sơ thủ tục hành chính (kể cả liên hệ theo hình thức trực tuyến): 2/2 điểm.

5. Chỉ số 5: Thực hiện tổ chức tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa (mô hình “4 tại chỗ”): 2/2 điểm.

6. Chỉ số 6: Công khai các thủ tục hành chính với: 2/2 điểm.

7. Chỉ số 7: Thái độ của cán bộ, công chức, viên chức khi hướng dẫn lập hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính: 1,9/2 điểm.

8. Chỉ số 8: Tiếp thu, giải trình đối với các ý kiến phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân: 2/2 điểm.

9. Chỉ số 9: Tiên độ và chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến của cơ quan có thẩm quyền: 2/2 điểm.

Tổng điểm đánh giá của các chỉ số là 17,7 điểm.

*** Đánh giá chung về mức độ hài lòng trong việc giải quyết thủ tục hành chính như sau:**

- Bình thường: 0
- Hài lòng: 7,1%.
- Rất hài lòng: 92,9 %.

Tổng điểm tự đánh giá là: 17,7/18 điểm chuẩn.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

*** Thuận lợi:**

- Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của lãnh đạo UBND phường, sự phối hợp thực hiện của các bộ phận chuyên môn, công tác tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại bộ phận Một cửa đạt được nhiều kết quả tích cực: Sự hài lòng của tổ chức, công dân khi đến giải quyết TTHC không ngừng được nâng lên; nghiệp vụ của cán bộ, công chức viên chức được nâng cao, tác phong chuyên nghiệp, thái độ phục vụ nhân dân được cải thiện rõ rệt, giảm phiền hà, những nhiễu trong quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ.

- Việc ứng dụng Hệ thống một cửa điện tử đã tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc tra cứu quy trình xử lý hồ sơ, đảm bảo tính công khai, minh bạch trong giải quyết TTHC của cơ quan nhà nước giúp công tác kiểm tra, giám sát

được kịp thời, chính xác từ đó thái độ, tinh thần trách nhiệm, ý thức của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ được nâng lên.

- Các TTHC được niêm yết, công khai còn hiệu lực. Tất cả các thủ tục hành chính thực hiện được thiết lập quy trình điện tử trên hệ thống thông tin “một cửa” điện tử, việc giải quyết thủ tục hành chính công khai trên môi trường mạng.

*** Khó khăn, vướng mắc:**

- Công tác tuyên truyền việc triển khai dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ Bưu chính công ích có lúc, có thời điểm chưa được thường xuyên.

- Một số bộ phận chuyên môn chưa thật sự quan tâm đến công tác rà soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của bộ phận mình.

- Việc triển khai dịch vụ công trực tuyến còn gặp nhiều khó khăn do mạng rất chậm không thể kết nối dữ liệu được. Trong quá trình sử dụng phần mềm một cửa đôi khi còn bị lỗi. Một bộ phận nhân dân chưa sử dụng điện thoại thông minh, chưa quan tâm đến việc khai thác dịch vụ công trực tuyến.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ III NĂM 2024

Để công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn phường được thực hiện tốt, UBND phường tập trung chỉ đạo thực hiện các nội dung sau:

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hỗ trợ, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến thông qua phần mềm Dịch vụ công trong giải quyết thủ tục hành chính bảo đảm gia tăng phát sinh số lượng hồ sơ trên mạng.

2. Đẩy mạnh thực hiện quy chế văn hóa công vụ, đề cao tinh thần tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

3. Thực hiện cập nhật kịp thời, đầy đủ các TTHC ban hành mới, TTHC sửa đổi, bổ sung chuẩn hóa theo quy định của pháp luật; tiếp tục rà soát, đơn giản hóa cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

4. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cho tổ chức, công dân về lợi ích khi sử dụng dịch vụ bưu chính công ích; phối hợp với Bưu điện Thị xã thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định 2188/QĐ-UBND ngày 07/6/2019 về việc ban hành Danh mục TTHC thực hiện và không thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Hỗ trợ kinh phí phục vụ cho hoạt động tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính để đáp ứng yêu cầu hiện đại hóa nền hành chính.

2. Quan tâm đến chế độ phụ cấp, trang bị đồng phục cho cán bộ, công chức làm

việc tại bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả kiểm soát thủ tục hành chính quý II năm 2024 tại UBND phường Đông Sơn./.

Nơi nhận:

- UBND Thị xã;
- Chủ tịch UBND phường;
- Lưu: VT, VP.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Văn Toán

