

Số: /BC-UBND

Đông Sơn, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tuyển dụng Người hoạt động không chuyên trách phường Đông Sơn

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị quyết số 31/NQ-HĐND ngày 10/7/2024 của HĐND tỉnh Thanh Hóa về quy định số lượng, chức danh, chế độ chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ nhu cầu thực tế của địa phương và số lượng đã bố trí, sắp xếp người hoạt động không chuyên trách ở phường tại Phương án số 448/PA-UBND, ngày 23/8/2024; UBND phường Đông Sơn xây dựng Kế hoạch tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách ở phường như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN

##### 1. Mục đích.

Tuyển dụng Người hoạt động không chuyên trách đảm bảo yêu cầu về chất lượng, số lượng, cơ cấu chức danh hoạt động không chuyên trách phường, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ của vị trí chức danh hoạt động không chuyên trách.

##### 2. Yêu cầu.

Việc tuyển dụng phải căn cứ vào số lượng những người hoạt động không chuyên trách phường được giao; người có trình độ chuyên môn phù hợp, có khả năng đảm nhiệm công việc được giao.

##### 3. Nguyên tắc tuyển dụng.

Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, dân chủ và đúng quy định của pháp luật; Bảo đảm tính cạnh tranh theo vị trí việc làm; Tuyển chọn đúng người đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ và bảo đảm trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo theo vị trí việc làm; người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trước pháp luật về tính hợp pháp của ngưỡng văn bằng, chứng chỉ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật.

#### II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

##### 1. Tình hình thực hiện.

- Số lượng người hoạt động không chuyên trách phường Đông Sơn được bố trí theo phân loại đơn vị hành chính là: 09 người.

- Số lượng người hoạt động không chuyên trách hiện có là: 05 người

- Số lượng người hoạt động không chuyên trách còn thiếu so với số lượng được giao là 04 người.

### **2. Nhu cầu đăng ký tuyển dụng:**

- Phó Chỉ huy trưởng Quân sự;
- Nhân viên kiểm tra quy tắc đô thị;
- Văn thư - Lưu trữ - Thủ quỹ;
- Văn hóa – Xã hội – Thông tin – Tuyên truyền;

### **3. Phương thức tuyển dụng:**

Việc tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách phường được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.

## **III. TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Tiêu chuẩn chung**

- Là Công dân Việt Nam, ưu tiên có hộ khẩu thường trú tại địa phương; có tinh thần yêu nước, có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, tuyệt đối trung thành với đường lối đổi mới của Đảng, mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội; trung thành với chủ nghĩa Mác-Lê Nin và tư tưởng Hồ Chí Minh; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư, thạo việc, tận tụy với nhân dân.

- Bản thân và gia đình gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương; có tác phong, lối sống trong sáng, giản dị, lành mạnh, thực hiện nếp sống văn minh.

- Có lý lịch rõ ràng; có đầy đủ văn bằng chứng chỉ đáp ứng yêu cầu (đối với chức danh chuyên môn); có nguyện vọng và được tổ chức lựa chọn giới thiệu bầu giữ chức danh người hoạt động không chuyên trách.

- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ; nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm, có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại địa phương hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

### **2. Tiêu chuẩn cụ thể:**

- Về độ tuổi: Từ 20 tuổi trở lên.
- Về trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông
- Về trình độ chuyên môn: Có trình độ trung cấp chuyên nghiệp trở lên phù hợp với chức danh được đăng nhiệm.
- Về trình độ tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

## **IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo Mẫu gửi kèm kế hoạch này)
- Sơ yếu lý lịch (Có xác nhận của UBND cấp xã)
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp huyện trở lên cấp còn giá trị sử dụng theo quy định.

- Các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (Bản sao có chứng thực)

- Giấy khai sinh (Bản sao).

- Căn cước công dân (Bản sao có chứng thực)

## **V. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG**

### **1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận hồ sơ**

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ 15 ngày kể từ ngày 15/10/2024 đến hết ngày 30/10/2024.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường Đông Sơn (qua Văn phòng UBND phường) trong giờ hành chính các ngày làm việc.

- Điện thoại: 0912167255

### **2. Trình tự tổ chức xét tuyển**

#### **2.1. Tổng hợp hồ sơ**

Văn phòng UBND phường tiếp nhận và tổng hợp hồ sơ tiếp nhận.

#### **2.2. Thành lập Hội đồng xét tuyển**

- Hội đồng xét tuyển người hoạt động không chuyên trách của phường do Chủ tịch UBND phường quyết định thành lập, Hội đồng xét tuyển thực hiện nhiệm vụ trong kỳ xét tuyển và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Hội đồng xét tuyển được sử dụng con dấu của UBND phường trong thời gian tổ chức xét tuyển.

- Hội đồng xét tuyển có 05-07 thành viên, gồm: Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch UBND phường; Phó chủ tịch Hội đồng là Phó chủ tịch UBND phường phụ trách Văn hóa – Xã hội; các thành viên khác lựa chọn là cán bộ, công chức phường. Mời Phó Bí thư thường trực Đảng ủy, Chủ tịch UBMTTQ phường tham gia Hội đồng xét tuyển.

- Hội đồng xét tuyển làm việc theo nguyên tắc tập thể, biểu quyết theo đa số.

- Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng xét tuyển: Tổ chức xét tuyển; giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình xét tuyển; báo cáo kết quả xét tuyển. Nhiệm vụ cụ thể từng thành viên do Chủ tịch Hội đồng xét tuyển phân công.

#### **2.3. Tổ chức xét tuyển theo trình tự sau:**

- Hội đồng xét tuyển tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ của người dự tuyển, đối chiếu với tiêu chuẩn của chức danh cần tuyển để xác định hồ sơ phù hợp hoặc không phù hợp với chức danh cần tuyển. Chốt danh sách dự tuyển.

- Hội đồng xét tuyển xem xét trình độ đào tạo chuyên môn của từng người dự tuyển theo thứ tự ưu tiên: Đại học, Cao đẳng, Trung cấp.

- Hội đồng xét tuyển tổ chức mời những người dự tuyển đến kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử của người dự tuyển.

#### **2.4. Xác định người trúng tuyển:**

Căn cứ kết quả xem xét về trình độ chuyên môn và kết quả kiểm tra, sát hạch, Hội đồng xét tuyển xác định người trúng tuyển theo kết quả thứ tự từ cao xuống thấp.

Trường hợp hai hay nhiều đối tượng có kết quả trình độ chuyên môn, kết quả kiểm tra, sát hạch bằng nhau thì ưu tiên chọn người trúng tuyển như sau: Con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, nghĩa vụ dân quân tự vệ.

#### **2.5. Quyết định tuyển dụng:**

Chậm nhất sau 07 ngày kể từ ngày kết thúc xét tuyển, Hội đồng xét tuyển trình UBND phường ban hành Quyết định tuyển dụng người trúng tuyển vào chức danh dự tuyển; thông báo và niêm yết công khai danh sách những người trúng tuyển tại trụ sở UBND phường.

#### **2.6. Báo cáo kết quả xét tuyển:**

Chậm nhất 03 ngày, kể từ ngày có quyết định tuyển dụng, UBND phường báo cáo UBND thị xã, Phòng Nội vụ thị xã kết quả xét tuyển, danh sách người trúng tuyển.

### **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

#### **1. Công chức Văn phòng – Thống kê phường:**

Tham mưu, xây dựng Kế hoạch tuyển dụng, triển khai các bước quy trình tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách phường đảm bảo theo quy định.

#### **2. Công chức Văn hóa – Xã hội, Đài truyền thanh phường:**

Thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của phường và trên hệ thống đài truyền thanh phường về kế hoạch tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách phường để những cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và tham gia đăng ký tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách phường Đông Sơn./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ TX (B/c);
- UBND phường;
- Các khu phố trên địa bàn;
- Lưu: VP UBND.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Duy Chinh**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Đông Sơn, ngày tháng năm 2024*

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN NGƯỜI HOẠT ĐỘNG  
KHÔNG CHUYÊN TRÁCH PHƯỜNG**

Kính gửi: UBND phường Đông Sơn

Họ và tên: ..... Nam, Nữ: .....  
Ngày tháng năm sinh: .....  
Quê quán: .....  
Hộ khẩu thường trú: .....  
Chỗ ở hiện nay: .....  
Điện thoại liên lạc: ....., Dân tộc: .....  
Trình độ và chuyên ngành đào tạo: .....  
Thuộc diện ưu tiên: .....

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển những người hoạt động không chuyên trách cấp xã của phường Đông Sơn, thị xã Bỉm Sơn, tỉnh Thanh Hóa. Tôi thấy có đủ điều kiện để dự tuyển vào chức danh người hoạt động không chuyên trách phường Đông Sơn. Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển vào chức danh phụ trách công tác Đài truyền thanh phường tại phường Đông Sơn.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật;
2. Bản sao có chứng thực giấy khai sinh;
3. Bản sao có chứng thực căn cước công dân;
4. Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập.
5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp.

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật, nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

**Người viết đơn**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*