

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG ĐÔNG SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030”;

Căn cứ Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 8 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 1588/QĐ-TTg ngày 17 tháng 12 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 20/5/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính tại các bộ, ngành, địa phương phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 2999/QĐ-UBND ngày 25/12/2024 của Chủ tịch UBND thị xã Bỉm Sơn về việc ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - thống kê phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2025 (có Kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Văn phòng UBND phường; Các công chức chuyên môn UBND phường; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 Quyết định;
- Văn phòng UBND thị xã (đề b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND (đề c/đ);
- Lưu: VPUBND.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Duy Chinh

**KẾ HOẠCH
KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2025**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025 của Chủ tịch UBND phường Đông Sơn)

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025	- Văn phòng UBND phường. - Các công chức chuyên môn UBND phường.	Các bộ phận có liên quan	Trước 15/01/2025	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2025
II	Đánh giá tác động, tham gia ý kiến, thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính				
1	Tham gia ý kiến vào dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính	Văn phòng UBND phường	- Các công chức chuyên môn UBND phường. - Các khu phố trên địa bàn	Thường xuyên	Văn bản tham gia ý kiến dự thảo văn bản quy phạm pháp luật về TTHC
III	Về cải cách thủ tục hành chính				
1	Công khai TTHC	- Trang Thông tin điện tử phường; - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường;	- Văn phòng UBND phường; - Các bộ phận chuyên môn UBND phường.	Liên tục, thường xuyên	Thực hiện công khai TTHC; công khai kết quả thủ tục hành chính trên Trang điện tử của phường liên kết đường link đến Hệ thống thông tin giải quyết

					TTHC của tỉnh
2	Thực hiện đầy đủ việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng UBND phường. - Các công chức chuyên môn UBND phường. 	Các bộ phận có liên quan.	Thường xuyên	100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính phát sinh được số hóa, lưu giữ điện tử, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.
3	Tiếp nhận, giải quyết đầy đủ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng UBND phường; - Các công chức chuyên môn UBND phường. 	Các bộ phận có liên quan.	Thường xuyên	100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và phải liên thông, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp theo dõi, đánh giá quá trình thực hiện.
4	Xây dựng các mô hình điểm về cải cách thủ tục hành chính như mô hình 3 không; ngày thứ 7 tình nguyện; giải quyết TTHC trong ngày; giải quyết TTHC trước hẹn; thủ tục không sử dụng hồ sơ giấy v..v...	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng UBND phường; - Các công chức chuyên môn UBND phường. 	Các bộ phận có liên quan.	Thường xuyên	Các mô hình được đưa vào triển khai trên thực tế và phát huy hiệu quả, lan rộng, tạo hiệu ứng cao trong cộng đồng, mang lại những giá trị thiết thực cho người dân
IV	Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị				
1	Tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ vướng mắc của người dân,	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng UBND phường; 	Các bộ phận có liên quan.	Năm 2025	Vấn bản kiến nghị rà soát TTHC gửi cơ quan, đơn vị

	doanh nghiệp về quy định TTHC, hành vi hành chính và những phản ánh trong đời sống xã hội	- Các công chức chuyên môn UBND phường.			có thẩm quyền
V	Rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính				
1	Rà soát, đề xuất, kiến nghị, các vướng mắc, bất cập, khó khăn trong quá trình thực hiện TTHC ở các cấp; cắt giảm thời gian; tăng cường thực hiện trực tuyến	Các công chức chuyên môn UBND phường.	Văn phòng UBND phường	Năm 2025	Văn bản kiến nghị rà soát TTHC gửi cơ quan, đơn vị có thẩm quyền
VI	Công tác truyền thông				
1	Tuyên truyền về đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến theo Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”; triển khai Đề án 06 của Chính phủ...	- Văn phòng UBND phường - Cán bộ phụ trách Đài truyền thanh phường	Cán bộ phụ trách Đài truyền thanh phường	Năm 2025	Sản xuất các nội dung tin, bài, phóng sự, đối thoại tuyên truyền, chia sẻ kinh nghiệm.
2	Thiết lập và phát triển các trang (tài khoản/kênh) trên các nền tảng mạng xã hội phổ biến, kết nối đa kênh, đa nền tảng để tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức, phổ cập kiến thức và kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến cho người dân, doanh nghiệp	- Công chức Văn hoá – xã hội phường; - Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phường;	Các bộ phận có liên quan	Năm 2025	Các trang mạng xã hội

3	Truyền thông về việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; thanh toán trực tuyến; nộp thuế đất điện tử	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Văn hoá – xã hội phường; - Cán bộ phụ trách Đài truyền thanh phường; 	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên	<p>Sản phẩm tin bài, ảnh, đồ họa, video, clip tuyên truyền trực quan như hướng dẫn thao tác sử dụng dịch vụ công trực tuyến; tuyên truyền các chính sách đầy mạnh dịch vụ công; vai trò ý nghĩa của dịch vụ công; an toàn thông tin, bảo mật khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến; hướng dẫn xử lý các sự cố thường gặp khi sử dụng dịch vụ công; kinh nghiệm giải pháp nâng cao hiệu quả dịch vụ công trên các Trang thông tin điện tử; báo, Đài; các trang mạng xã hội; Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, loa truyền thanh; mạng nội bộ trong các cơ quan; qua các hội thi, hội thảo, tọa đàm...</p>
4	Chỉ đạo Tổ công nghệ số cộng đồng tích cực tuyên truyền bằng cách “đi từng ngõ, gõ từng nhà”, hướng dẫn từng người sử dụng dịch vụ công trực tuyến.	UBND phường	Đoàn Thanh niên; Hội phụ nữ	Năm 2025	Xây dựng các đợt cao điểm; các sự kiện sử dụng dịch vụ công theo chuyên đề
5	Hỗ trợ người dân tiếp cận, thực hiện các dịch vụ công	- Công chức chuyên môn UBND phường;	Các bộ phận có liên quan	Năm 2025	Từ việc làm hộ, làm thay chuyển sang hướng dẫn, hỗ

	trực tuyến tại các điểm phục vụ bưu chính công cộng; nhà văn hóa, bệnh viện và Bộ phận một cửa	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường.			trợ để người dân trực tiếp trải nghiệm dịch vụ công trực tuyến
6	Tham gia các lớp tập huấn về công tác kiểm soát TTHC do cấp trên tổ chức	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường.	- Các công chức chuyên môn UBND phường. - Các bộ phận có liên quan	Ngay sau khi có văn bản tập huấn của cấp trên.	Tham gia các lớp tập huấn
VII	Triển khai Đề án 06				
1	Thúc đẩy triển khai Đề án 06, nhất là việc thực hiện các dịch vụ công thiết yếu; các mô hình điểm; số hóa dữ liệu đất đai; làm sạch dữ liệu; triển khai DVC trực tuyến trên VNeID; ...	- Tổ Công tác Đề án 06 phường; - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường	- Công an phường - bộ phận chuyên môn UBND phường	Năm 2025	Các nhiệm vụ triển khai Đề án 06 được triển khai đáp ứng đúng yêu cầu, tiến độ đề ra
2	Các nhiệm vụ đột xuất khác do Thủ tướng Chính phủ; Tổ công tác Đề án 06 Chính phủ giao	- Tổ Công tác Đề án 06 phường; - Các khu phố	- Công an phường; - Văn phòng UBND phường; - Các bộ phận chuyên môn UBND phường	Năm 2025	Các nhiệm vụ triển khai Đề án 06 được triển khai đáp ứng đúng yêu cầu, tiến độ đề ra
VIII	Công tác báo cáo	Văn phòng UBND phường;	Các bộ phận có liên quan	Định kỳ quý I, quý II, quý III và năm 2025;	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC được thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn trên hệ thống https://vpcp.baocaochinhphu.gov.vn